

※ご記入にあたって※

- 1.必要事項は全て記入してください
- 2.本書にご記入いただいた個人情報は、開示のご請求への対応以外の目的では利用いたしません。

その他の任意代理人用

(西暦) 年 月 日

株式会社ホンダファイナンス 宛

個人情報開示請求書

私(代理人)は、下記の「開示対象となるご本人」の委任を受け、当該本人に関する保有個人データの開示を請求します。

●開示対象となるご本人

フリガナ		印	性別	男女	生年月日	(西暦) 年 月 日	
氏名							
住所	〒	電話番号		自宅	-	-	
				携帯	-	-	
前住所がある場合ご記入ください(当社商品をご利用されたときの住所)							
	〒	電話番号			-	-	

●任意代理人

フリガナ		印	性別	男女	生年月日	(西暦) 年 月 日	
氏名							
住所	〒	連絡先電話番号		※番号に○をお付けください			
				1. 自宅 2. 勤務先 3. 携帯			
開示対象となるご本人との関係をご記入ください()							

●請求する保有個人データの内容(番号に○をお付けください)

1. 属性情報	2. 契約・取引情報	3. 支払情報	4. 支払能力情報
5. 本人確認情報	6. 自動車情報	7. 第三者提供の状況	
8. その他(具体的にご記入ください)	[]		

●開示請求理由(具体的にご記入ください)

--

●開示結果報告書の受取希望方法(番号に○をお付けください)

1. 郵送(簡易書留または特定記録郵便にて回答書面を郵送)
2. 電子メールによる送信(回答書面のファイル形式はPDFとなります)
送付先電子メールアドレス()