

※ご記入にあたって※

1. 必要事項は全て記入してください

2. 本書にご記入いただいた個人情報は、開示のご請求への対応以外の目的では利用いたしません。

本人・法定代理人用

(西暦) 年 月 日

株式会社ホンダファイナンス 宛

## 個人情報開示請求書

私は、下記の「開示対象となるご本人」に関する保有個人データの開示を請求します。

### ●開示対象となるご本人

フリガナ		性別	男女	生年月日	(西暦) 年 月 日
氏名					
住所	〒			電話番号	自宅 - - 携帯 - -
前住所がある場合ご記入ください(当社商品をご利用されたときの住所)					
	〒			電話番号	- -

### ●法定代理人(親権者・成年後見人の場合は、以下にご記入ください)

フリガナ		性別	男女	生年月日	(西暦) 年 月 日
氏名					
住所	〒			連絡先 電話番号	- - ※番号に○をお付けください 1. 自宅 2. 勤務先 3. 携帯
開示対象となるご本人との関係(番号に○をお付けください) 1. 親権者 2. 未成年後見人 3. 成年後見人					

### ●請求する保有個人データの内容(番号に○をお付けください)

1. 属性情報	2. 契約・取引情報	3. 支払情報	4. 支払能力情報
5. 本人確認情報	6. 自動車情報	7. 第三者提供の状況	
8. その他(具体的にご記入ください)			
[ ]			

### ●開示請求理由(具体的にご記入ください)

--

### ●開示結果報告書の受取希望方法(番号に○をお付けください)

1. 郵送(簡易書留または特定記録郵便にて回答書面を郵送)
2. 電子メールによる送信(回答書面のファイル形式はPDFとなります)
送付先電子メールアドレス( )